

## **Handlungsempfehlungen COVID-19 07.04.2020**

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

das Coronavirus beschert uns zurzeit unterschiedlichste Herausforderungen, sowohl im privaten Bereich als auch am Arbeitsplatz. Aktuell hat das Coronavirus auf unser Tagesgeschäft noch einen enormen Einfluss, sowohl auf das Housekeeping als auch auf die Verwaltung.

Damit wir so schnell wie möglich die Geschäftstätigkeiten wieder aufnehmen können, sollten wir weiterhin unser Verhalten entsprechend den bekannten Empfehlungen anpassen.

Jede Maßnahme, die die Infektion mit dem Virus verhindern kann, ist besser zu managen, als die Folgen. Um proaktiv und aktive Maßnahmen zu definieren, die den Geschäftsbetrieb sicherstellen, wurde ein `Koordinationsteam´ eingerichtet. Das Organigramm ist angefügt.

Das `Koordinationsteam´ bespricht täglich die aktuelle Situation, definiert Handlungsempfehlungen /- Anweisungen, z.B. zum Umgang mit Schlüsselpositionen, Vertretungsregelungen, mobilem Arbeiten (Homeoffice), sowie Reise- und Meetingbeschränkungen. Aktuelle Informationen (sofern es Veränderungen gibt) werden euch bei Bedarf, jedoch mindestens aller 3 Tage mitgeteilt.

Um einerseits einen Beitrag zur Eindämmung der Ausbreitung des Virus zu leisten, andererseits aber auch einen weiterhin den „normalen“ Geschäftsbetrieb sicher zu stellen, haben wir intern verschiedene, sofort geltende Handlungsempfehlungen ausgearbeitet.

Nachstehend findet ihr sowohl die Arbeitsorganisation betreffende, als auch hygienische Maßnahmen, welche ab sofort zu beachten sind:

### **Die Arbeitsorganisation betreffende Maßnahmen:**

- Dienstreisen sind auf das notwendigste Maß zu reduzieren.
- Für Meetings, wann immer möglich, die elektronischen Medien nutzen (Skype-, Video- und Telefonkonferenzen ...).
- Mobiles Arbeiten (Homeoffice) in Abstimmung mit dem Vorgesetzten nutzen.
- Reinigungskräfte auf erhöhte Desinfektionsmaßnahmen hinweisen.
- Mitarbeiter mit Krankheitssymptomen (z.B. Halsschmerzen, Husten, Fieber) sowie Mitarbeiter, die Kontakt mit Verdachtsfällen oder Infizierten hatten, dürfen erst nach telefonischer Rücksprache mit ihrem Vorgesetzten, den Arbeitsplatz aufsuchen.
- Informiert die Geschäftsleitung im Vorfeld, wenn im direkten persönlichen Umfeld Quarantänemaßnahmen ergriffen wurden (Schließung von Schulen, Kitas, ...).
- Besucher und Dienstleister müssen bei der Anmeldung Auskunft über ihre letzte Reisetätigkeit geben bzw. versichern, derzeit keinem Coronaverdacht zu unterliegen oder mit Personen mit einem solchen Verdacht in Kontakt gekommen zu sein.
- Empfängt nur Besuche, die auch zwingend erforderlich sind bzw. prüft jeglichen Einsatz von Fremddienstleistern auf die Erforderlichkeit zum jetzigen Zeitpunkt

- Informiert die Geschäftsleitung, wenn ihr kürzlich in einem Risikogebiet wart und überprüft eure Urlaubsplanung – insbesondere, wenn ihr in ein Risikogebiet reisen möchtet.
- Im Interesse aller, empfehlen wir auch im privaten Bereich den Besuch von Großveranstaltungen, Ausstellungen, Messen, Konzerte, usw., zu vermeiden.

#### **Hygienische Maßnahmen:**

- Nüst oder hustet in die Armbeuge oder in ein Taschentuch – und entsorgt das Taschentuch anschließend in einem Mülleimer mit Deckel.
- Haltet die Hände vom Gesicht fern – vermeidet es, mit den Händen den Mund, die Augen oder die Nase zu berühren.
- Vermeidet den körperlichen Kontakt zu euren Kollegen (z.B. Händeschütteln).
- Haltet ausreichend Abstand (>1,50 m), vor allem zu vermeintlich kranken Personen.
- Wascht euch regelmäßig und ausreichend lange (mindestens 20 Sekunden) eure Hände mit Wasser und Seife – insbesondere nach dem Naseputzen, Niesen oder Husten.
- Nutzt die aufgestellten Desinfektionsmittelpender.
- Über weitere ggf. notwendige Maßnahmen werden wir euch sobald es notwendig wird, jedoch min. aller 3 Tage informieren.

Wenn ihr generelle Fragen, Hinweise oder relevante Informationen habt, wenden euch an die Geschäftsleitung. Nutzt auch die Informationsportale:

- <https://www.bundesgesundheitsministerium.de/coronavirus.html>

- [https://www.rki.de/DE/Content/InfAZ/N/Neuartiges\\_Coronavirus/nCoV.html](https://www.rki.de/DE/Content/InfAZ/N/Neuartiges_Coronavirus/nCoV.html)

Viele Grüße

Dana & Tobi

Ort: Braunlage Datum: 07.04.2020 Name: Tobias Skaloud Funktion: Geschäftsführung

Unterschrift: